**ජාතික පාසල් හා ද්විතියික පාසල්**

**ප්‍රගති වාර්තා පොත**

............................. වර්ෂය



**ඌව පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව**

**බදුල්ල.**

**පාසලේ දැක්ම**

**මෙහෙවර**

**පාසලේ ඉලක්ක**

* ....................................................................................................................................................................
* ....................................................................................................................................................................
* ....................................................................................................................................................................
* ....................................................................................................................................................................
* ....................................................................................................................................................................
* ....................................................................................................................................................................

**පාසල් පැතිකඩ**

1. පාසැලේ නම -……………………………………………….
2. ලිපිනය - ………………………………………………

……………………………………………....

1. දුරකතන අංකය - ………….........................................................
2. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය - …………………….........................................
3. අධ්‍යාපන කලාපය - …………………….........................................
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම්

කොට්ඨාසය - .........................................................................

1. විදුහල්පතිගේ නම - .........................................................................
2. ශ්‍රේණිය - ..........................................................................
3. ලිපිනය - ..........................................................................

…………………………………………….......

1. දුරකතන අංකය - ..........................................................................
2. ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යා තොරතුරු

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| වර්ගය | ගැහැණු | පිරිමි | එකතුව |
| 6 -9 |  |  |  |
| 10 -11 |  |  |  |
| 12 – 13(කලා) |  |  |  |
| 12 – 13(විද්‍යා) |  |  |  |
| 12 – 13(වාණිජ) |  |  |  |
| 12 - 13(තාක්ෂණ) |  |  |  |

1. ගුරු සංඛ්‍යා තොරතුරු

|  |  |
| --- | --- |
| ගුරු වර්ගය | සංඛ්‍යාව |
| විද්‍යාව |  |
| ගණිත |  |
| ඉංග්‍රිසි |  |
| තාක්ෂණ |  |
| සෞන්දර්ය |  |
| කලා උපාධි (පොදු) |  |
| 12 – 13 කලා විෂය ධාරාව |  |
| 12 – 13 විද්‍යා විෂය ධාරාව |  |
| 12 – 13 වාණිජ විෂය ධාරාව |  |
| 12 – 13 තාක්ෂණවේදය |  |
| වෙනත් ........................... |  |

1. අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල සේවක සංඛ්‍යාව

|  |  |
| --- | --- |
| වර්ගය | සංඛ්‍යාව |
| සංවර්ධන නිලධාරී |  |
| කා .කා. ස |  |
| මුරකරු |  |
| උද්‍යාන කම්කරු |  |
| සනීපාරක්ෂක කම්කරු |  |
| වෙනත් ................. |  |

................... වර්ෂය සඳහා පාසල අත්පත් කර ගත් ප්‍රගතිය

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| අ.අ | නිර්ණායකය | ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය | | |
| 1 වාරය | 2 වාරය | 3 වාරය |
| 1 | පාසලේ දැක්ම හා මෙහෙවර පිළිබඳ ගුරුවරුන්ගේ අවබෝධය |  |  |  |
| 2 | පාසලේ ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා ගුරුවරුන්ගේ සූදානම |  |  |  |
| 3 | පාසැලේ ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා ශීෂ්‍යයින්ගේ සූදානම |  |  |  |
| 4 | පාසල් පිරියත ප්‍රියමනාප ලෙස හා ක්‍රමාණුකූලව පවත්වාගෙන යාම |  |  |  |
| 5 | සනීපාරක්ෂාව හා පානීය ජලය සම්පාදනය |  |  |  |
| 6 | පසුගිය වසරේ අ.පො.ස(සා/පෙළ) සමත් ප්‍රතිශතය |  |  |  |
| 7 | පසුගිය වසරේ අ.පො.ස(උ/පෙළ) සමත් ප්‍රතිශතය |  |  |  |
| 8 | සාක්ෂරතාව අඩු දරුවන්ගේ සාක්ෂරතා වර්ධනය සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම |  |  |  |
| 9 | පසුගාමී දරුවන් සඳහා ප්‍රතිපෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම |  |  |  |
| 10 | අ.පො.ස(සා/පෙළ) හා අ.පො.ස(උ/පෙළ) දරුවන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන හා දිශාභිමුඛ කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම |  |  |  |
| 11 | අ.පො.ස උසස් පෙළ විද්‍යා විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම |  |  |  |
| 12 | අ.පො.ස උසස් පෙළ වාණිජ විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම |  |  |  |
| 13 | අ.පො.ස උසස් පෙළ තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාව ආරම්භ කිරීම |  |  |  |
| 14 | 6 ශ්‍රේණිය සඳහා අමතර ඉංග්‍රීසි කියවීමේ වැඩසටහන ආරම්භ කිරීම |  |  |  |
| 15 | 7 ශ්‍රේණිය සඳහා අමතර ඉංග්‍රීසි කියවීමේ වැඩසටහන ආරම්භ කිරීම |  |  |  |
| 16 | 8 ශ්‍රේණිය සඳහා අමතර ඉංග්‍රීසි කියවීමේ වැඩසටහන ආරම්භ කිරීම |  |  |  |
| 17 | 9 ශ්‍රේණිය සඳහා අමතර ඉංග්‍රීසි කියවීමේ වැඩසටහන ආරම්භ කිරීම |  |  |  |
| 18 | 6 ශ්‍රේණිය සඳහා පරිගණක වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වීම |  |  |  |
| 19 | 7 ශ්‍රේණිය සඳහා පරිගණක වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වීම |  |  |  |
| 20 | 8 ශ්‍රේණිය සඳහා පරිගණක වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වීම |  |  |  |
| **අ.අ** | **නිර්ණායකය** | **ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය** | | |
| **1 වාරය** | **2 වාරය** | **3 වාරය** |
| 21 | 9 ශ්‍රේණිය සඳහා පරිගණක වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වීම |  |  |  |
| 22 | 6 ශ්‍රේණිය කුසලතා ශතකය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වීම |  |  |  |
| 23 | 7 ශ්‍රේණිය කුසලතා ශතකය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වීම |  |  |  |
| 24 | 8 ශ්‍රේණිය කුසලතා ශතකය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වීම |  |  |  |
| 25 | 9 ශ්‍රේණිය කුසලතා ශතකය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වීම |  |  |  |
| 26 | ද්විතියික පාසල් තාක්ෂණික විද්‍යාගාරයේ ගණිතාගාරය ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිත වීම. |  |  |  |
| 27 | ද්විතියික පාසල් තාක්ෂණික විද්‍යාගාරයේ භෞතික විද්‍යාගාරය ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිත වීම. |  |  |  |
| 28 | ද්විතියික පාසල් තාක්ෂණික විද්‍යාගාරයේ රසායන විද්‍යාගාරය ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිත වීම. |  |  |  |
| 29 | ද්විතියික පාසල් තාක්ෂණික විද්‍යාගාරයේ ජීව විද්‍යාගාරය ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිත වීම. |  |  |  |
| 30 | ද්විතියික පාසල් තාක්ෂණික විද්‍යාගාරයේ නැනස දුරස්ථ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානය ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිත වීම. |  |  |  |
| 31 | ද්විතියික පාසල් තාක්ෂණික විද්‍යාගාරයේ භාෂාගාරය ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිත වීම. |  |  |  |
| 32 | ද්විතියික පාසල් තාක්ෂණික විද්‍යාගාරයේ පරිගණක විද්‍යාගාරය ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිත වීම. |  |  |  |
| 33 | පාසල් පාදක ගුරු සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වීම |  |  |  |
| 34 | පාසල් නගා සිටුවීමේ වැඩසටහනට අදාලව පාසල් සංවර්ධන කමිටුවේ ක්‍රියාකාරීත්වය |  |  |  |
| 35 | පාසල් නගා සිටුවීමේ වැඩසටහනට අදාලව පාසල් කළමනාකරණ කමිටුවේ ක්‍රියාකාරීත්වය |  |  |  |
| 36 | පාසැලේ සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රජා සහභාගීත්වය ලබා ගැනීම |  |  |  |
| 37 | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම හා එහි ක්‍රියාකාරීත්වය |  |  |  |
| 38 | විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ශිෂ්‍ය සහභාගීත්වය |  |  |  |
| 39 | පාසල් තූර්ය වාදක කණ්ඩායම් පිහිටුවා තිබීම හා ක්‍රියාකාරීත්වය |  |  |  |
| 40 | ශිෂ්‍ය භට කණ්ඩායම් පිහිටුවා තිබීම හා ක්‍රියාකාරීත්වය |  |  |  |
| 41 | බාල දක්ෂ කණ්ඩායම් පිහිටුවා තිබීම හා ක්‍රියාකාරීත්වය |  |  |  |
| 42 | ශිෂ්‍ය නායකත්ව කුසලතා හා මෘදු කුසලතා සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වීම |  |  |  |
| 43 | විදුහල්පතිගේ කලමණාකරන හා පරිපාලන ක්‍රමවේදය |  |  |  |
| 44 | පාසල් අභ්‍යන්තර ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය |  |  |  |
| 45 | පාසල් භාහිර ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය |  |  |  |

පාසල ලබාගත් සමස්ථ ලකුණු ප්‍රමාණය - ......................

ඌව පළාතේ ද්වීතීයික පාසල් අතුරින් මෙම පාසල ලබාගත් ස්ථානය- .................

.............................

විදුහල්පතිගේ අත්සන

............................... .................................. ...............................

කො.අ.අ.ගේ අත්සන ක.අ.අ.ගේ අත්සන ප.අ.අ.ගේ අත්සන

විදුහල්පතිගේ විශේෂ සටහන්

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ විශේෂ සටහන්

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ විශේෂ සටහන්

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ විශේෂ සටහන්

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ විශේෂ සටහන්

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

වෙනත් නිලධාරීන්ගේ විශේෂ සටහන්

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| නිර්නායක අංකය / අංක | ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමවේදය | ලබාදෙන ලකුණු |
| 01 | ගුරු මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්ගේ අවබෝධය ඇති ප්‍රමාණය  10% - 20%  21% - 40%  41% - 60%  61% - 80%  81% - 100% | 02  04  06  08  10 |
| 02 | ගුරු මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්ගේ වාරසටහන්, දින සටහන් හා පාඩම් සටහන් සකස්කර ඇති ප්‍රමාණය  10% - 20%  21% - 40%  41% - 60%  61% - 80%  81% - 100% | 02  04  06  08  10 |
| 03 | ශිෂ්‍යයින්ගේ සටහන් පොත්, අභ්‍යාස ගෙදර වැඩ සම්පූර්ණ කිරීම නිසි පරිදි ඉටු කර තිබීම නිරීක්ෂණය කිරීම මඟින් ලකුණු ලබා දිය යුතුය | 0 – 10 දක්වා |
| 04 | * පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු දිනපතා කාලසටහනකට අනුව සිදු කිරීම හා අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් සකසා ඇත * පාසල් මිදුල අලංකාරවත් ලෙස හා ප්‍රියමනාප ලෙස සකස්කර තිබේ * පාසල් පිරියත ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියට උපකාරවන ඉගෙනුම් පරිසරයක් ලෙස සකස් කොට තිබේ | 03  03  04 |
| 05 | * වැසිකිළි කැසිකිළි පිරිසිදු කිරීම සඳහා කාලසටහනක් සකස්කොට ඇත * දෛනිකව වැසිකිළි කැසිකිළි භාවිතයට සුදුසු පරිදි පිරිසිදු කර ඇත * ප්‍රමාණවත් පරිදි ජල පහසුකම් සපයා ඇති අතර අප ද්‍රව්‍ය බැහැර කිරිමට ක්‍රමවේදයක් සකසා ඇත * සියලු දරුවන්ට පිරිසිදු පානීය ජලය භාවිත කල හැකි පරිදි සකස් කර ඇත * ජලය නාස්තිය අවම වන පරිදි පද්ධතිය සකස් කිරිම හා නඩත්තු කිරිම සිදුවේ | 02  02  02  02  02 |
| 06 / 07 | ප්‍රතිඵල පරාසය %  0 – 20  21 – 40  41 – 60  61 – 75  76 – 90  91 – 100 | 00  02  04  06  08  10 |
| 08 | * සෑම ශ්‍රේණියකම සාක්ෂරතාවය අඩු ( ලිවීමට, කියවීමට නොහැකි දරුවන්) හදුනාගෙන ඇත * එම දරුවන් සඳහා විශේෂ වැඩසටහන් සැලසුම් කොට ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ | 03  07 |
| 09 | * සෑම ශ්‍රේණීයකම සෑම විෂයක් සඳහාම පසුගාමී දරුවන් හඳුනාගෙන ඇත * එම දරුවන් සඳහා ප්‍රතිපෝෂණ වැඩසටහන් සැලසුම් කොට ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ | 03  07 |
| 10 | * අ.පො.ස (සා.පෙළ) දරුවන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත * අ.පො.ස (උ. පෙළ) දරුවන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත | 03  03 |
| 11 / 12/13 | * නැත * ඇත | 00  02 |
| 14/ 25 | * ක්‍රියාත්මක නොවේ * ක්‍රියාත්මක වේ | 00  05 |
| 26 / 32 | * කාලසටහන සකස් කර තිබීම * සෑම පංතියකටම සහභාගි විය හැකි බව * වාර්තා පොත් (එක් එක් විද්‍යාගාර සඳහා)   පවත්වාගෙන යාම   * දිනපතා පාසල් කාලය තුළ භාවිත වීම * පිරිසිදු කම හා ප්‍රියජනක බව | 02  02  02  02  02 |
| 33 | * පාසල් පාදක ගුරු සංවර්ධනය පිළිබඳව ගුරු   මණ්ඩලයේ අවබෝධය   * ගුරු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම සඳහා භාවිත කල   ක්‍රම ශිල්ප හා ගුරු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම   * වාර්ෂික පාසල් පාදක ගුරු සංවර්ධන සැලැස්ම   සකස්කර තිබීම   * වාර්ෂික ගුරු සංවර්ධන සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරකම්   ක්‍රියාත්මක කිරීම   * එම ගුරු සංවර්ධන වැඩසටහන් වල ඵලදායීතාවය | 02  02  02  02  02 |
| 34 | * කමිටුව පිහිටුවා තිබීම * පාසල් නගා සිටුවීමේ වැඩසටහන පිළීබඳ කමිටු සාමාජිකයින්ගේ අවබෝධය * රැස්වීම් පැවැත්වීම හා වාර්තාකරණය * වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරිමට දායකයවීම * පාසලේ අනෙකුත් කළමනාකරණ කාර්යයන් සාර්ථක කරගැනීම සඳහා විදුහල්පතිට දක්වන සහයෝගය | 02  02  02  02  02 |
| 35 | * පාසල් නගා සිටුවීමේ වැඩසටහන පිළිබඳ කමිටු   සාමාජිකයින්ගේ අවබෝධය   * කමිටු පිහිටුවා තිබීම * රැස්වීම් පැවැත්වීම හා වාර්තාකරණය * වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව වගකීම් බෙදාදීම * වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරකම් ඉටුකිරීම | 02  02  02  02  02 |
| 36 | * පාසල් සංවර්ධන සමිතිය නිසි කලට පවත්වා ඇත * පාසල් සංවර්ධන සමිතිය සඳහා දෙමාපිය සහභාගීත්වය 50% ට වඩා වැඩිවීම * පාසලේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දෙමාපිය සහභාගීත්වය ලබා ගැනීම * පාසල් සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ආදි ශිෂ්‍ය සුභපතන්නන් අනෙකුත් ප්‍රජාවන්ගේ සහයෝගය ලබා ගැනීම | 02  02  04  02 |
| 37 | * 5 අවුරුදු මධ්‍යකාලීන සැලැස්ම ක්‍රමාණුකූලව සකස් කර ඇත * වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 5 අවුරුදු සැලැස්මට අනුව ක්‍රමාණුකූලව සකස්කර ඇත * සැලසුම් සකස්කිරීමට අදාල පාසල් සංවර්ධන කමිටුව දායක වී ඇති අතර පාසල් ස්වයං තක්සේරුව සිදුකර ඇත * සැලසුමේ ඇති ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාතමක කිරීම සඳහා පාසල් කළමණාකරන කමිටුවට වගකීම් පවරා ඇත * ක්‍රියාකාරකම් කාල රාමුව අනුව ක්‍රියාත්මක කර ඇත | 02  02  02  02  02 |
| 38 | * සෑම දරුවෙකුම එක් විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකමකටවත් සහභාගි වේ. * තාක්ෂණ කුසලතා වර්ධනය සඳහා විෂය සමගාමි ක්‍රියාකාරකම් ඇත * සෞන්දර්ය කුසලතා වර්ධනය සඳහා විෂය සමගාමි ක්‍රියාකාරකම් ඇත * භාෂා හා සාහිත්‍ය කුසලතා වර්ධනය සඳහා විෂය සමගාමි ක්‍රියාකාරකම් ඇත * ක්‍රිඩා හා ශරීරසුවතා කුසලතා වර්ධනය සඳහා විෂය සමගාමි ක්‍රියාකාරකම් ඇත | 02  02  02  02  02 |
| 39 | * පෙරදිග තුර්ය වාදක කණ්ඩායම පිහිටුවා   ඇත  නැත   * අපරදිග තුර්ය වාදක කණ්ඩායම පිහිටුවා   ඇත  නැත   * ශිෂ්‍යභට තුර්ය වාදක කණ්ඩායම පිහිටුවා   ඇත  නැත | 05  00  05  00  05  01 |
| 40 | * කණිෂ්ඨ බාලක ශිෂ්‍යභට බලකාය පිහිටුවා ඇත * කණිෂ්ඨ බාලිකා ශිෂ්‍යභට බලකාය පිහිටුවා ඇත * ජ්‍යෙෂ්ඨ  පොලිස් බාලක ශිෂ්‍යභට බලකාය පිහිටුවා ඇත * ජ්‍යෙෂ්ඨ  යුධහමුදා බාලක ශිෂ්‍යභට බලකාය පිහිටුවා ඇත * ජ්‍යෙෂ්ඨ  නාවික හමුදා බාලක ශිෂ්‍යභට බලකාය පිහිටුවා ඇත * ජ්‍යෙෂ්ඨ  ගුවන් හමුදා බාලක ශිෂ්‍යභට බලකාය පිහිටුවා ඇත * ජ්‍යෙෂ්ඨ  පොලිස් බාලිකා ශිෂ්‍යභට බලකාය පිහිටුවා ඇත * ජ්‍යෙෂ්ඨ  යුධහමුදා බාලිකා ශිෂ්‍යභට බලකාය පිහිටුවා ඇත * ජ්‍යෙෂ්ඨ  නාවික හමුදා බාලිකා ශිෂ්‍යභට බලකාය පිහිටුවා ඇත * ජ්‍යෙෂ්ඨ  ගුවන් හමුදා බාලිකා ශිෂ්‍යභට බලකාය පිහිටුවා ඇත | 01  01  01  01  01  01  01  01  01  01 |
| 41 | * කණිෂ්ඨ බාලදක්ෂ කණ්ඩායම ඇත * කණිෂ්ඨ බාලදක්ෂිකා කණ්ඩායම ඇත * ජ්‍යෙෂ්ඨ බාලදක්ෂ කණ්ඩායම ඇත * ජ්‍යෙෂ්ඨ බාලදක්ෂිකා කණ්ඩායම ඇත | 02  02  03  03 |
| 42 | * ශිෂ්‍යනායක මණ්ඩලය විධිමත්ව පිහිටුවා ඇත * ශිෂ්‍යනායක මණ්ඩලයට වගකීම් පවරා ඇත * ශිෂ්‍යනායක මණ්ඩලය පවරා ඇති වගකීම් වගකීමෙන් යුතුව ක්‍රියාත්මක කර ඇත * නායකත්ව කුසලතා වර්ධනය කිරිම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. * මෘදු කුසලතා වර්ධනය කිරිම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. | 02  02  02  02  02 |
| 43 | * විදුහල්පතිගේ සමාජ සම්බන්ධතා කුසලතාවය * නව පාසල් කළමනාකරණ හා පරිපාලන ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ දැනුම හා ආකල්ප * නව කළමනාකරණ හා පරිපාලන ක්‍රමවේද ප්‍රායෝගිකව භාවිත කර තිබීම * ගුරු මණ්ඩලය, සිසුන් හා අනෙකුත් පාසල් ප්‍රජාව විදුහල්පති කෙරෙහි දක්වන සහයෝගිතාවය හා පිළීගැනීම | 02  03  03  02 |
| 44 | * පාසල් අභ්‍යන්තර ඇගයීම් වලින් ලබාගත්   එක් එක් ඇගයීමේදී ලබාගත් SQI ලකුණුවල එකතුව = X  සිදුකරන ලද ඇගයිම් වාර ගණන | X |
| 45 | * පාසල් බාහිර ඇගයීම් වලින් ලබාගත්   එක් එක් ඇගයීමේදී ලබාගත් SQI ලකුණුවල එකතුව = Y  සිදුකරන ලද ඇගයිම් වාර ගණන | Y |