ආකෘති 01

අන්තර් පළාත් ගුරු මාරු ඉල්ලුම් පත්‍රය

අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා මෙම අයදුම්පත පිටපත් 05 කින් සම්පූර්ණ කර අදාළ ඇමුණුම් සමඟ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඌව පළාතේ ..... කලාපයේ ..... කොට්ඨාසය

..... විද්‍යාලය

ඌව පළාතෙන් ..... පළාතට

1. සම්පූර්ණ නම :- .....
2. මුලකුරු සමඟ නම :- ..... (පුජ්‍ය /මයා/මිය/මෙනවිය)
3. දැනට සේවය කරන පාසල :- .....
4. උපන් දිනය:- ..... ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය .....
5. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :- .....
6. දුරකථන අංකය :-නිවස ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ජංගම ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
7. ස්ථිර පදිංචි ප්‍රදේශයේ සිට දැනට සේවය කරන පාසලට ඇති දුර :- .....
8. වෙනත් පාසලකට අනුයුක්තව සිටිනම්, අනුයුක්ත කාල සීමාව දින වකවානු සහිතව ..... විද්‍යාලය ..... සිට ..... දක්වා ..... විද්‍යාලය ..... සිට ..... දක්වා
9. ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- .....
10. පළමු පත්වීමේ දිනය :- දිනය ☐ මාසය ☐ අවුරුද්ද ☐
11. මුල් පත්වීමේ ස්වභාවය :-

    උපාධි ☐ ඩිප්ලෝමා ☐ විද්‍යාපීඨ ☐ චතුපාසල් ☐ වෙනත් ☐

    (පත්වීම් ලැබූ ගුරු වර්ගය සඳහන් කරන්න)
12. ගුරු සේවයේ අදාල පන්තිය හා ශ්‍රේණිය :- .....
13. ඉගැන්වීමට නියමිත විෂය ක්ෂේත්‍රය :- .....
14. දැනට උගන්වන විෂය ක්ෂේත්‍රය :- .....
15. ඉල්ලුම්කරුගේ සේවා විස්තරය (චතු පාසල් සේවය වෙනම සඳහන් කරන්න)

    (අදාල තීරයේ x ලකුණ යොදන්න)

දිස්ත්‍රික්කය	විදුහලේ නම හා සංකේත අංකය	වඩාත් පහසු	පහසු	අපහසු	අති දුෂ්කර හෝ දුෂ්කර	සිට	දක්වා

ආකෘති 01

අන්තර් පළාත් ගුරු මාරු ඉල්ලුම් පත්‍රය

අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා මෙම අයදුම්පත පිටපත් 05 කින් සම්පූර්ණ කර අදාළ ඇමුණුම් සමඟ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඌව පළාතේ ..... කලාපයේ ..... කොට්ඨාසය

..... විද්‍යාලය

ඌව පළාතෙන් ..... පළාතට

1. සම්පූර්ණ නම :- .....
2. මුලකුරු සමඟ නම :- ..... (පුජ්‍ය /මයා/මිය/මෙනවිය)
3. දැනට සේවය කරන පාසල :- .....
4. උපන් දිනය:- ..... ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය .....
5. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :- .....
6. දුරකථන අංකය :-නිවස ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ජංගම ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
7. ස්ථිර පදිංචි ප්‍රදේශයේ සිට දැනට සේවය කරන පාසලට ඇති දුර :- .....
8. වෙනත් පාසලකට අනුයුක්තව සිටිනම්, අනුයුක්ත කාල සීමාව දින වකවානු සහිතව ..... විද්‍යාලය ..... සිට ..... දක්වා ..... විද්‍යාලය ..... සිට ..... දක්වා
9. ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- .....
10. පළමු පත්වීමේ දිනය :- දිනය ☐ මාසය ☐ අවුරුද්ද ☐
11. මුල් පත්වීමේ ස්වභාවය :-

    උපාධි ☐ ඩිප්ලෝමා ☐ විද්‍යාපීඨ ☐ චතුපාසල් ☐ වෙනත් ☐

    (පත්වීම් ලැබූ ගුරු වර්ගය සඳහන් කරන්න)
12. ගුරු සේවයේ අදාල පන්තිය හා ශ්‍රේණිය :- .....
13. ඉගැන්වීමට නියමිත විෂය ක්ෂේත්‍රය :- .....
14. දැනට උගන්වන විෂය ක්ෂේත්‍රය :- .....
15. ඉල්ලුම්කරුගේ සේවා විස්තරය (චතු පාසල් සේවය වෙනම සඳහන් කරන්න)

    (අදාල තීරයේ x ලකුණ යොදන්න)

දිස්ත්‍රික්කය	විදුහලේ නම හා සංකේත අංකය	වඩාත් පහසු	පහසු	අපහසු	අති දුෂ්කර හෝ දුෂ්කර	සිට	දක්වා

16. ස්ථාන මාරුව අපේක්ෂිත පාසල.

	ස්ථාන මාරුව අපේක්ෂා කරන පාසල	වඩාත් පහසු / පහසු / අපහසු /අති දුෂ්කර / දුෂ්කර
01		
02		
03		
04		

17. ස්ථාන මාරුව ඉල්ලීමට හේතුව (කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න) :- .....

.....

.....

18. I. විවාහක / අවිවාහක බව :- .....

II. කාලත්‍රයාගේ නම :- .....

III. තනතුර :- .....

IV. සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :- .....

V. දරුවන් සිටීනම් ඔවුන්ගේ විස්තර :- .....

නම	වයස	පාසල
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

පත්වීම් ලිපිය අනුව උඹව පළාතේ සම්පූර්ණ කළ යුතු අවම සේවා කාලය වන අවුරුදු ..... ක කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති / නැති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

ඉහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවත් නිවරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි. අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් සඳහන් කිරීම විනයානුකූලව දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් බව දනිමි.

දිනය ;- ....

(ගුරුවරයාගේ/ගුරුවරියගේ අත්සන)

විදුහල්පති විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා

..... ප්‍රාථමික / කනිටු / මහා / මධ්‍ය මහා විදුහල්පති / උපගුරු

..... හිමිගේ / මයාගේ /මියගේ / මෙනවියගේ ස්ථාන මාරුව පිළිබඳව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරමි.

1. මෙම විදුහලේ ..... ශ්‍රේණියේ සිට ..... ශ්‍රේණිය දක්වා පන්ති පැවැත්වේ.
2. චක්‍රලේඛයට අනුව සිටිය යුතු ගුරු සංඛ්‍යාව ..... සිටින ගුරු සංඛ්‍යාව .....
3. ගුරුවරුන් හා ශිෂ්‍යයින් පිළිබඳ සංඛ්‍යා තොරතුරු

පන්ති පරාසය	1-5 ප්‍රාථමික	1-3 ඉංග්‍රිසි	4-5 ඉංග්‍රිසි	6-11 විද්‍යා/ගණිත	6-11 වෙනත්	6-11 ඉංග්‍රිසි	12-13 විද්‍යා	12-13 කලා	12 වාණිජ	විදුහල්පති
පංති සංඛ්‍යාව										
ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව										
සිටිය යුතු ගුරු සංඛ්‍යාව										
සිටින ගුරු සංඛ්‍යාව										
ඌණ ගුරු සංඛ්‍යාව										
ගුරු අතිරික්ත										

මෙම ගුරුවරයා / ගුරුවරිය පසුගිය ආසන්න වර්ෂ දෙක තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර

වර්ෂය	අනියම්	අසනීප	රාජකාරී	වැටුප් රහිත	එතෙර නිවාඩු	වෙනත්

විදුහල්පති නිර්දේශය :-

මෙම ගුරුවරයා / ගුරුවරිය

1. අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව
2. අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව

නිදහස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....

.....

දිනය :- .....

.....

විදුහල්පතිගේ

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය :-

1. මෙම ගුරුවරයාගේ / ගුරුවරියගේ සේවය ස්ථිර කර තිබේද? .....
2. සේවය ස්ථිර කළ දිනය හා අංකය :- .....
3. මෙම ගුරුවරයාට / ගුරුවරියට විරුද්ධව යම් විනය තීරණයක් ගෙන තිබේද? .....

මෙම ගුරුවරයා / ගුරුවරිය

1. අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව
2. අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව

නිදහස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....

.....

දිනය :- .....

.....

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

<u>උඹව පළාතේ ගුරුමාරු මණ්ඩලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා</u>

උඹව පළාතේ ගුරු මාරු මණ්ඩලයේ නිර්දේශය :-

1. මෙම ස්ථාන මාරුව නිර්දේශ කරමි.
2. මෙම ස්ථාන මාරුව නිර්දේශ නොකරමි.

අනු අංකය	නම	ගුරු සංගමයේ නම	අත්සන
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

අභියාචනා මණ්ඩලයේ නිර්දේශය :-

1. මෙම ස්ථාන මාරුව නිර්දේශ කරමි.
2. මෙම ස්ථාන මාරුව නිර්දේශ නොකරමි.

අනු අංකය	නම	ගුරු සංගමයේ නම	අත්සන
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

උඹව පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය :-

මෙම ගුරුවරයා / ගුරුවරිය

1. අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව
2. අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව

නිදහස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....

.....

දිනය :- .....

.....

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

<u>සුහද ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා</u>

බ/ ..... විද්‍යාලයේ සේවයේ නියුතු ..... උපගුරු

..... හිමි / මයා / මිය /මෙනවිය ..... පළාතේ

..... දිස්ත්‍රික්කයේ .....අධ්‍යාපන කලාපයේ ..... කොට්ඨාසයේ

..... විද්‍යාලයේ සේවයේ නියුතු ..... උපගුරු

.....හිමි/මයා/මිය/මෙනවිය සමඟ සුහද ස්ථානමාරුවක් අපේක්ෂා කරමින් අයදුම්පත් මා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. සුදුසු කටයුතු සඳහා එම අයදුම්පත් නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....

.....

දිනය :- .....

.....

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ඉහත පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය :-

මෙම ගුරුවරයා / ගුරුවරිය

1. අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව
2. අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව

නිදහස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....

.....

දිනය :- .....

.....

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ඉහත පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා :-

ආකෘති 02

අන්තර් කලාප ගුරු මාරු ඉල්ලුම් පත්‍රය

(උගව පළාත තුළ)

අන්තර් කලාප ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා මෙම අයදුම්පත පිටපත් 02 කින් සම්පූර්ණ කර අදාළ ඇමුණුම් සමඟ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

..... කලාපයේ සිට ....කලාපයට

ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම සඳහා

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම (මුලකුරු සමඟ) :-.....
2. මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් :- .....

   (පුජ්‍ය /මයා/මිය/මෙනවිය)
3. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :- .....
4. උපන් දිනය :- ..... ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය .....
5. විවාහක /අවිවාහක බව :- .....
6. කලත්‍රයා රජයේ /සංස්ථා/පෞද්ගලික ආයතනයක සේවය කරයි නම් සේවා ස්ථානය :-

   .....

   .....
7. දරුවන් පිළිබඳ විස්තර (නම, වයස, හා සපාසල් යන්නේ නම් පාසල සඳහන් කරන්න) :-

   .....

   .....

   .....

   .....
8. මුල් පත්වීමේ දිනය :- .....
9. සුදුසුකම් (අභ්‍යාසලාභී/නොපුහුණු/උපාධි/ඩිප්ලෝමා ආදි වශයෙන් විෂය ක්ෂේත්‍රයද සමඟ සඳහන් කරන්න)

   .....
10. පාසලේ උගන්වන විෂයන්

විෂය	වසර	කාලපරිච්ඡේද ගණන

11. තනතුරට අදාළ ශ්‍රේණිය :- .....

12. දැනට සේවය කරන විදුහල හා කලාපය (අනුයුක්ත නම් ඒ බව සඳහන් කරන්න):-

....

13. ස්ථාන මාරුව ඉල්ලන විදුහල හා කලාපය :- .....

14. දැනට සේවය කරන විදුහලට පත්වූ දිනය :- .....

15. සේවය කර ඇති විදුහල්

විදුහල	සිට	දක්වා	මුළු කාලය (අවු)

16. ස්ථාන මාරුව ඉල්ලීමට හේතුව :- .....

.....

ඉහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. අදාළ ස්ථාන මාරුව ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :- ..... අයදුම්කරුගේ අත්සන :- .....

17. විදුහල්පතිගේ නිර්දේශය ඉල්ලුම්කරු සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.ස්ථාන මාරුව ලබා දෙන්නේ නම් අනුප්‍රාප්තිකයෙක් අවශ්‍යයි/අනවශ්‍යයි

දිනය :- ..... විදුහල්පතිගේ අත්සන :- .....

18. විශේෂ විෂය භාර අයගේ නිර්දේශය .....

.....

19. කලාප භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ නිර්දේශය .....

.....

20. පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ නිර්දේශය

21. ගුරු මාරු මණ්ඩලයේ නිර්දේශය

විදුහල්පති මහත්ම / මහතමීන් වෙත,

කරුණාකර මෙම උපදෙස් පත්‍රය ගුරුභවතුන්හට කියවා ගැනීමට සලස්වා පරිහරණය කළ හැකි වන පරිදි කාර්යාලයේ ගොණූ කර තබන්න.

ගුරු ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීම සඳහා උපදෙස්

පහත උපදෙස් අනුගමනය කර ඔබගේ ස්ථාන මාරුව සම්බන්ධ කටයුතු පහසු කිරීමට සහාය වන්න

අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරු සඳහා යොමුකළ යුතු ලිපි ලේඛන

- අන්තර් පළාත් ගුරු මාරු අයදුම්පත්‍රය **(ආකෘති 01)** - පිටපත් 5 ක්
- මුල් පත්වීම් ලිපිය - සහතික කරන ලද පිටපත් 5 ක්
- පරිවාස කාලය අවසානයේ සේවය ස්ථීර කිරීමේ ලිපිය - සහතික කරන ලද පිටපත් 5 ක්
- විනය සම්බන්ධව ගැටළුවක් නොමැති බවට කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ ලිපිය - සහතික කරන ලද පිටපත් 5 ක්
- සේවා විස්තරය නිවැරදිව හා සම්පූර්ණ ලෙස සටහන් කිරීම
- අයදුම් කිරීම සඳහා විශේෂ හේතු ඇත්නම් ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම

ඇමුණුම් සහිත අයදුම්පත් විදුහල්පති නිර්දේශ සහිතව මැයි 01 ත් ජුනි 30 ත් අතර කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාරදිය යුතුය.

අන්තර් කලාප ස්ථාන මාරු සඳහා යොමුකළ යුතු ලිපි ලේඛන

- අන්තර් කලාප ගුරු මාරු අයදුම්පත්‍රය **(ආකෘති 02)** - පිටපත් 2 ක්
- සහතික කරන ලද පත්වීම් ලිපිය - පිටපත් 2 ක්

අන්තර් පළාත් සුහද ස්ථාන මාරු

- අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරු වලට අදාළ ඉහත ලේඛන සමඟ අනුප්‍රාප්තිකයාගේ ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර කට්ටලයක්ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- සුහද මාරු ඉල්ලුම් කරන ගුරුභවතා හා අනුප්‍රාප්තිකයා ඒ ඒ පාසල්වල සේවය කිරීමට කැමැත්ත පල කිරීමේ ලිපි විදුහල්පතිගේ හා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශ (එකඟතාවය) සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- වසර පුරාම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

ජාතික පාසල් ස්ථාන මාරු

- ජාතික පාසල් ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍රය සමඟ අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරු වලට අදාළ ඇමුණුම් ඇතුළත්ව අයදුම්පත්‍ර කට්ටල 5ක් මැයි 1 ත් ජුනි 30 ත් අතර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

විදුහල්පති ස්ථාන මාරු

- අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම් කරන්නේ නම් ඇමුණුම් සමඟ නියමිත අයදුම්පත් කොට්ඨාශ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශ සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.**(ආකෘතිපත්‍ර 01)**

- අන්තර් පළාත් ගුරුමාරු අයදුම්පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ඇමුණුම් වලට අමතරව විදුහල්පති පත්වීම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

<u>අන්තර් කලාප ස්ථාන මාරු සඳහා</u>

- ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් **(ආකෘතිපත්‍ර 02)** සමඟ නිලධාරියාගේ ජීව දත්ත පත්‍රිකාවක්

- විදුහල්පති පත්වීම් ලිපි හා උසස් කිරීම් ලිපි

- වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ වැඩ භාර ගැනීමේ ලොග් සටහන් පිටපතක්

- කොට්ඨාශ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශ සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු කාල වකවානු හා පොදු කරුණු

- අන්තර් පළාත් අන්තර් කලාප ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් සමඟ විදුහල්පති, කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශ සමඟ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මඟින් පළාත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. වාර්ෂික **ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් එම වසරේ මැයි 01 ත් ජුනි 30 අතර කලාප කාර්යාලය** වෙත භාර දිය යුතුය.

- ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්වල දකුණු ඉහළ කෙලවරේ ගුරුභවතාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සටහන් කළ යුතුය.

- ඒ ඒ ස්ථාන මාරු සඳහා අදාළ වන අයදුම්පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතුය. (උදා - අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරු සඳහා ඒ සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය)

- නියමිත කාල වකවානු වලදි පමණක් අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය.

- අයදුම්පත්‍රය හා අදාළ වන ඇමිණුම් සමඟ ගොණු කර කට්ටල් වශයෙන් භාරදිය යුතුය.

- විදුහල්පති හා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ නිර්දේශ සහිතව සම්පූර්ණ කර ලද අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- ගුරු මාරු මණ්ඩලයෙන් අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කල පසු අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීමේදි අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප වීම කෙරෙහි බලපෑ කරුණු සම්බන්ධයෙන් අභියාචනය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් භාරදී අයදුම්පත් පරීක්ෂා කොට භාරගත් බවට විෂයභාර නිලධාරීගෙන් ලදුපතක් ලබා ගන්න.