

ගුරු සේවයේ සේවය ස්ථිර කිරීමට අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන

- කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ නිර්දේශය සහිත සේවය ස්ථිර කිරීම සඳහා බලය දීමේ අයදුම් පත
- ගුරුභවතාගේ විධිමත් පත්වීම් ලිපිය
- පරිවාස කාලයට අදාළ පරිවාස වාර්තා
- වැඩ භාරගැනීමට අදාළ ලොග් සටහන් පිටපත හෝ වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය

පිටපත් දෙකකින් එවිය යුතුය

මගේ අංක :-

කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය.

.....

20...../...../.....

උඹ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,
බදුල්ල.

ආයතන සංග්‍රහයේ 11 පරිච්ඡේදයේ 2 වන වගන්තිය යටතේ

සේවය ස්ථිර කිරීම සඳහා බලය දීම.

..... හිමි / මයා / මිය / මෙනවිය

..... ම.වි. / ම.ම.වි. / ක.වි. / ප්‍රා.වි.

1. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :-
2. තනතුර :- I. ගුරු සේවයේ පන්තිය හා ශ්‍රේණිය :-
- II. ගුරු වර්ගය :-
- (නිලධාරියා තනතුරේ වැඩබාරගත් දිනය පත්වීම් දිනය වශයෙන් සලකනු ලැබේ)
3. පත්වීම් දිනය :-
4. මුල් පරිවාස කාලය අවසන් වූ දිනය :-
5. පරිවාස කාලය දීර්ඝ කර තිබේනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-.....
6. වෛද්‍ය වාර්තාව :-
(අ) දිවයිනේ ඕනෑම පළාතක සේවය කිරීම සඳහා යෝග්‍ය බව සහතික කර තිබේ ද?
- (ආ) වෛද්‍ය වාර්තාව පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට යා කර තිබේ ද?
7. රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳව ප්‍රවීණතාව
(අ) නිලධාරියා සිංහල මාධ්‍යයෙන් බඳවාගෙන තිබේ ද?
- (ආ) නොඑසේ නම් ,
I. ස්ථිර කරනු ලැබීම සඳහා ඔහු / ඇය සමත්විය යුතු ව ඇති ප්‍රවීණතා විභාගය :-.....
- II. සමත් වූ දිනය :-
- III. සමත් වී ඇති ප්‍රවීණතා විභාගය හා සමත් වූ දිනය :-
- (ඇ) ස්ථිර කිරීම සඳහා වෙනත් සමත් විය යුතු පරීක්ෂණ ඇත්නම් ඒවා සමත් වූ දිනය :-
8. නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන කරුණු ගැන නිර්දේශය :-
වැඩ ; ඉතා හොඳයි / හොඳයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි
හැසිරීම ; ඉතා හොඳයි / හොඳයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි
පැමිණීම ; ඉතා හොඳයි / හොඳයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි

9. වෙනත් කරුණු ; (දඬුවම් කිසිවක් කර තිබේ නම් ඒවා මෙහි සඳහන් කළ යුතුයි)

.....

10. ගුරු ලියාපදිංචි අංකය ලබාගෙන තිබේද? ඔව් / නැත එසේ නම් අංකය :-

11. නිර්දේශය :- අංක දරණ ලිපිගොනුවේ සඳහන් තොරතුරු අනුව
දින සිට සේවය ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-

.....

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

උපගුරු හිමි / මහතා / මිය / මෙනවිය දින

සිට ස්ථිර කිරීම අනුමත කරමි.

දිනය :-

.....

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

බදුල්ල.