

ගුරු සේවයේ විශ්‍රාම ගැන්වීමට අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන

- කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ නිර්දේශය සහිත විශ්‍රාම ගැන්වීමට අදාළ විධිමත් අයදුම්පත.
- විශ්‍රාම වැටුප් සහිත විධිමත් පත්වීම් ලිපිය.
- ගුරුභවතා විසින් විශ්‍රාම ගැන්වීමට මනාපය පළ කළ ලිපිය.
- උභව පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කළ ලිපිය.
- උප්පැන්න සහතිකය.
- ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපත.
- වනය විගණන විමසුම් පිළිබඳ සහතිකය.
- සේවය ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය.

මගේ අංක -

බදුල්ල කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය,

20...../...../.....

උඹ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,
බදුල්ල.

විශ්‍රාම ගැන්වීම - ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවය

- 01. නිලධාරියාගේ / නිලධාරිනියගේ සම්පූර්ණ නම :-
- 02. උපන් දිනය :-
- 03. i. ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයට අයත් පන්තිය / ශ්‍රේණිය :-
- ii. එම පන්තියට / ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය :-
- iii. දැනට සේවය කරන පාසල :-
- iv. පාසල අයත් අධ්‍යාපන කලාපය :-
- 04. i. මුල් පත්වීම් දිනය :-
- ii. ගුරු සේවයේ පරිවාස කාලය අවසානයේ පත්වීම ස්ථිර කර තිබේද?
- iii. පත්වීම් ස්ථිර කිරීමේ ලිපියේ අංකය හා දිනය :-
- 05. නිලධාරියා විසින් විශ්‍රාම ගැනීමට ඉල්ලා ඇති දිනය :-
- 06. නිලධාරියාට විරුද්ධව විනය පරීක්ෂණ හෝ විගණන විමසුම් කිසිවක් තිබේ නම් ඒවායේ විස්තර හා වර්තමාන තත්ත්වය
- 07. නිලධාරියාගෙන් රජයට අයවිය යුතු යම් මුදලක් වේ නම් එම විස්තර :-
(අයකර ගන්නා ක්‍රමයක් ඇතුළත්ව)
- 08. ඉහත සඳහන් පෞද්ගලික ලිපිගොනුව සමඟ සසඳා පරීක්ෂා කරන ලදී.

01. විෂය භාර නිලධාරී

නම :-
අත්සන :-
දිනය :-

02. ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර

නම :-
අත්සන :-
දිනය :-

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

..... හිමි / මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ
..... වගන්තිය යටතේ දින සිට
විශ්‍රාම ගැන්වීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-

.....
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
බදුල්ල.

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතිය

..... හිමි / ගුරු මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය දින
සිට විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම
අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය :-

.....
ඌව පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
බදුල්ල.